



HRVATSKO PLANINARSKO DRUŠTVO "ZAGREB-MATICA"

Petrićeva 4/II kat, 10000 Zagreb, Hrvatska

tel: 01/4810-833; faks: 01/4875-447

radno vrijeme poslovnice: 18:00 - 20:30 sati

Na temelju članka 18. Statuta Hrvatskog planinarskog društva „Zagreb - Matica“, Upravni odbor Društva, na 12. sjednici, održanoj 23. prosinca 2013. god. donio je

PRAVILNIK O RADU NADZORNOG ODBORA HRVATSKOG PLANINARSKOG DRUŠTVA „ZAGREB – MATICA“

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se konstituiranje, sazivanje, način rada i odlučivanje Nadzornog odbora Hrvatskog planinarskog društva „Zagreb - Matica“ (u daljnjem tekstu: *Nadzorni odbor*), te prava i obveze njegovih članova, kao i druga pitanja od značaja za rad Nadzornog odbora.

Članak 2.

Djelokrug rada i ovlasti Nadzornog odbora utvrđene su Statutom Društva.

II. Konstituiranje

Članak 3.

Nadzorni odbor ima pet članova koji se biraju na 2 godine i mogu biti ponovno birani.

Konstituirajuću sjednicu Nadzornog odbora saziva predsjednik Društva u roku od 14 dana nakon održane Skupštine Društva.

Nakon konstituiranja Nadzornog odbora, a najkasnije u roku od 30 dana, izvršit će se primopredaja dokumentacije o čemu će se sastaviti zapisnik kojeg ovjeravaju predsjednici novog i starog saziva Nadzornog odbora.

Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici članovi Nadzornog odbora između sebe biraju predsjednika za razdoblje od dvije godine.

Predsjednik se bira natpolovičnom većinom glasova svih članova Nadzornog odbora.

III. Prava i obveze članova

Članak 5.

Predsjednik Nadzornog odbora:

- priprema i saziva sjednice Nadzornog odbora, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje nalaze i mišljenja Nadzornog odbora;
- utvrđuje kvorum na sjednici;
- brine se o primjeni ovog Pravilnika;
- stavlja prijedloge na glasovanje;
- utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja;
- brine se o javnosti rada;
- brine se o radu Nadzornog odbora, poštivanju Statuta i drugih akata kojima je uređeno djelovanje Društva.

Članak 6.

Član Nadzornog odbora dužan je redovito prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu. Ako je spriječen odazvati se na sjednicu, dužan je o tome obavijestiti predsjednika.

Članak 7.

Član Nadzornog odbora ima pravo predlagati da se u dnevni red sjednice uvrsti razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Nadzornog odbora.

Članak 8.

Član Nadzornog odbora može uz pisano obrazloženje zatražiti sazivanje sjednice od predsjednika Nadzornog odbora

IV. Način rada

Članak 9.

Sjednice Nadzornog odbora sazivaju se jedanput u tri mjeseca, a po potrebi i češće te se održavaju u sjedištu Društva.

Članak 10.

Sjednica Nadzornog odbora saziva se pisanim pozivom, a u iznimnim slučajevima i na drugi način.

Poziv na sjednicu članovima Nadzornog odbora dostavlja se najkasnije 8 dana prije održavanja sjednice.

Uz poziv na sjednicu dostavlja se prijedlog dnevnog reda, materijali o kojima će se voditi rasprava i zapisnik s prethodne sjednice.

Poziv i materijali za sjednicu Nadzornog odbora dostavljaju se po potrebi i drugim osobama odlukom predsjednika Nadzornog odbora.

Članak 11.

Sjednicom predsjedava predsjednik Nadzornog odbora, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenjuje ga član kojega on za to ovlasti.

Predsjednik Nadzornog odbora ima pravo promijeniti ili nadopuniti dnevni red na početku sjednice, o čemu se provodi glasovanje.

Svaki član Nadzornog odbora ima pravo predložiti izmjenu ili dopunu predloženog dnevnog reda, o čemu se provodi glasovanje.

Članak 12.

O radu na sjednici Nadzornog odbora vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena nazočnih i nenazočnih članova Nadzornog odbora, imena drugih nazočnih, tijek sjednice s nazivom prijedloga o kojem se raspravljalo i odlučivalo, te rezultat glasovanja.

Zapisnik vodi član kojega odredi predsjednik Nadzornog odbora.

Nakon što se, na sljedećoj sjednici verificira, zapisnik se potvrđuje potpisima predsjednika i ostalih članova Nadzornog odbora, koji su nazočili prethodnoj sjednici.

Članak 13.

Zapisnik s prethodne sjednice prihvaća se na idućoj sjednici i to prije utvrđivanja dnevnog reda. Zapisnici i drugi materijali sa sjednica Nadzornog odbora čuvaju se u arhivi Društva.

V. Prelazne i završne odredbe

Članak 14.

Tumačenje pojedinih odredaba ovog Pravilnika daje Upravni odbor Društva.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja na Upravnom odboru Društva.

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA
HPD „Zagreb – Matica“**

Anton Bikić